

深化电子凭证会计数据标准应用 助推行政事业单位数智财务管理

浙江省财政厅

一、案例主题

浙江省财政厅积极开展电子凭证会计数据标准应用工作，着力提升全省各级行政事业单位财务数智化管理水平，打造行政事业单位数智财务综合管理平台（以下简称浙里报账），以平台化方式实现各类电子凭证的接收、报销、入账、存储、归档等全流程电子化、无纸化处理。截至2025年6月底，已在全省各级行政事业单位应用，为18926个会计主体、165余万用户提供服务，累计全流程处理了1610.14万份电子凭证。平台先后获得浙江省数字化改革突破奖银奖、浙江省数字化改革“最佳应用”、2023年全国数字政府五十佳创新案例等荣誉，2024年12月代表浙江省在长三角档案工作座谈会上做示范案例演示。

二、主要做法

浙里报账严格落实电子凭证会计数据标准应用的有关工作要求，重点做好打通财政内外部系统连接、业务重塑与流程再造、电子凭证应用等方面工作，具体做法如下：

（一）系统对接。

1. 统一电子凭证获取渠道。通过与浙江省电子发票（票据）综合服务平台（以下简称浙里办票）的内部深度融合，统

一各类电子凭证获取渠道，直接从浙里办票平台获取各类财政电子票据、电子非税收入一般缴款书；通过系统对接方式获取增值税电子普通发票、增值税电子专用发票、全面数字化的电子发票、银行电子回单、银行电子对账单等电子凭证。

2. 全链路业务电子化办理。依托获取的各类电子凭证，浙里报账打通预算管理一体化系统、核算云软件、政采云、电子会计档案等众多财政内部信息系统，并对接省档案局数字档案一体化服务平台，将电子会计档案数据回流到全省各级数字档案馆，实现了电子凭证接收、报销、入账、存储、归档全流程电子化办理。

3. 推动各部门多跨协同。浙里报账对接商旅平台、浙江省ETC平台、浙江省公车管理平台、商业银行服务平台等众多外部信息系统，实现各类电子订单、电子凭证、电子合同的互联互通，推动跨部门、跨层级、跨系统的高效协同。

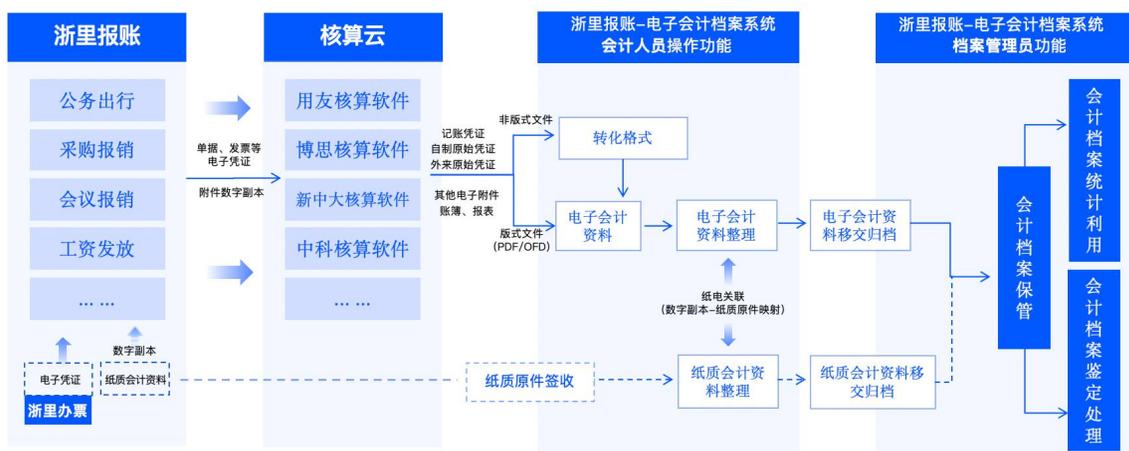


图1 浙里报账系统对接

（二）流程重构。

1. 构建电子凭证库。改变以往业务经办人员事后手工获取纸质发票（票据）、再办理财务报销的做法，浙里报账将获取到的各类电子会计凭证归集到单位及个人票夹，形成电子凭证库，为后续的财务报销及数据利用提供支撑。

2. 实现智能报销。经办人员在使用浙里报账办理经济事项财务报销时，只需在移动设备上选择业务申请单，平台就会自动筛选电子凭证库中符合条件的电子发票或票据，并根据电子凭证信息智能计算各项费用，自动生成报销单，大大简便了报销手续，提升政务服务效能。

3. 自动匹配银行回单。浙里报账即时自动获取银行电子回单，并根据回单数据中的“业务流水号”字段自动匹配对应的报销单据及会计记账凭证，财务人员无需事后到银行网点打印纸质回单或下载电子回单。

4. 自动完成记账。浙里报账打通预算管理一体化系统、核算云软件，报销资金支付完成后，系统将该笔业务有关的单据信息推送到核算云软件，核算云软件根据单据内容及支付信息自动生成会计记账凭证，并按照电子凭证会计数据标准要求生成电子凭证入账XBRL文件。

5. 一键电子归档。单位财务人员完成会计月结后，在核算云软件中发起一键归档，会计记账凭证及关联业务单据和电子凭证自动组成完整电子档案件，并将数据推送到浙里报账电子会计档案系统，实现电子化归档。

6. 实现云端存档。浙江省财政厅联合浙江省档案局制定《浙江省电子会计凭证归档业务指引（试行）》《浙江省浙里报账电子会计档案管理规范（试行）》，明确工作流程、细化业务规范，为行政事业单位电子会计档案管理工作提供制度保障。改变传统事后打印、保管纸质会计资料的方式，直接将电子会计档案存储在省政府政务云上，大大节约了纸张、耗材、档案库房等成本。

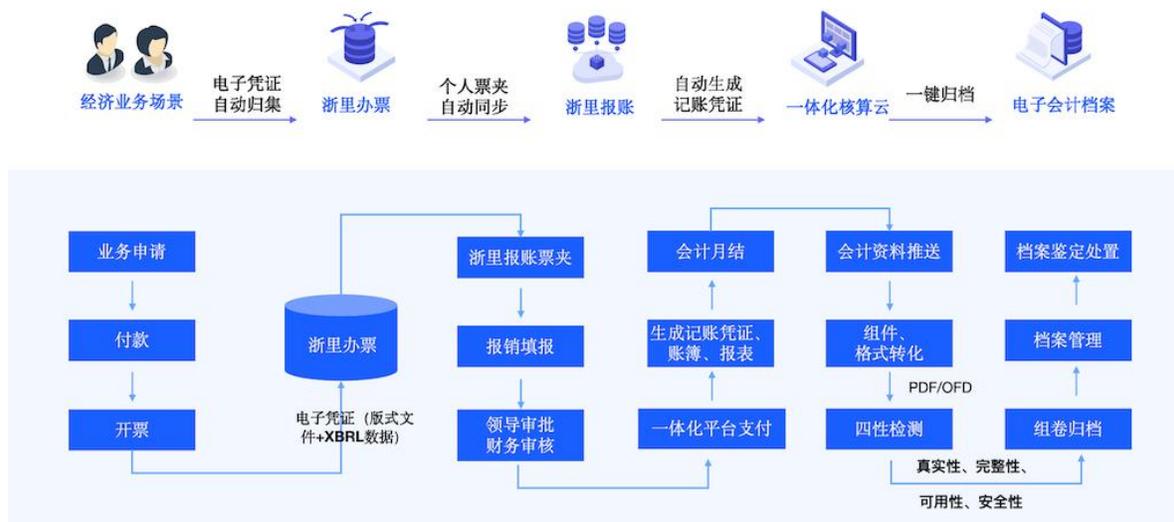


图2 浙里报账流程重构

三、应用成效

（一）推进业务财务一体化。

浙里报账建设了13个业务场景，通过电子凭证的应用，将事前申请、审批流转、业务执行、财务报销、资金支付、会计核算、电子归档各个业务环节和财务管理串联起来，实现业务财务深度融合。以电脑设备更新业务为例，从业务人员提出更新需求申请，到政府采购、合同签订与履约等业务活动，再到财务报销、资金支付、会计记账等财务处理，系统通过业务

单据、采购合同、税务发票等电子凭证将整个经济事项涉及的业务、财务活动融合起来，实现业务财务一体化。



图3 业务财务一体化

(二) 推进内控管理信息化。

浙里报账涵盖了行政事业单位全部经济事项，根据《浙江省行政事业单位内控指引》，结合单位自身内控要求，将财政管理制度、单位财务内控规则、经费支出标准等业务规范嵌入信息系统，实现“制度规范+技术标准”的统一，单位内控措施从“人防”提升到“机控”，整体提升单位风险管理水平。

1. 实时在线验真验重。发挥电子凭证会计数据标准“版式文件+结构化数据”的优势，为业务办理过程中获取的各类电子凭证提供在线实时验真验重服务，系统自动核验凭证真实性与重复报销的问题，防范潜在的廉政风险。

2. 按需设置内控规则。各级行政事业单位可以根据自身内控制度规定，将有关内控要求定制成一条条内控规则，并个性化地设置在系统的业务场景中，严格规范业务流程。

3. 内嵌费用支出控制标准。将财政财务管理制度明确的费用支出要求，提炼成一项项费用支出控制标准并嵌入到业务活动的事前、事中和事后流程环节中，用户在后续开展业务活动时，系统将根据预设的费控标准进行合规性检查，减轻财务人员的审核压力，提升风险防控能力。

（三）提升管理绩效。

随着浙里报账在全省各级行政事业单位的广泛应用，电子凭证会计数据标准在助力提升行政事业单位财务管理水平、推进节约型机关建设、打造绿色机关等方面成效显著。

1. 助推财务管理转型。通过制度重塑与流程再造，将财务人员从日常繁重的事务性工作中解放出来，利用电子凭证数据分析与运用，发挥决策支持、参谋助手的作用，推动财务由核算型向管理型跃升。

2. 助推节约型机关建设。严格落实党政机关习惯过紧日子要求，遵循“一地创新，全省共享”原则，由省财政厅统筹规划建设，为全省近2万家行政事业单位提供统一的数智财务服务，相比每家单位单独建设的模式，可节约财政资金20亿元以上。

3. 助推绿色机关建设。据测算，浙里报账电子会计档案单套制全面实施后，每年全省各级行政事业单位可减少的碳排放量约为1980.26吨二氧化碳，相当于17.5万棵树一年的二氧化碳吸收量，助力打造绿色机关。

（浙江省财政厅供稿）